

Erhvervsfuldmagt til Virk.dk

Denne anvendes ved indberetning af sygdom, barsel eller ved ændringer i din virksomhed.

Opret erhvervsfuldmagt med NemID medarbejdersignatur

1. Din virksomhed skal have en aktiv NemID medarbejdersignatur. Hvis I ikke har en, kan den bestilles på medarbejdersignatur.dk
2. Vilkår for brugen af brugeradministration skal være underskrevet. Den skal underskrives første gang virksomheden tilgår "Brugeradministration" på virk.dk.
3. Du skal være administrator for brugerne og for organisationen. Det kan du se på virk.dk under "Brugeradministration" og "Min profil".
4. Når punkt 1-3 er på plads, logger du på virk.dk.
5. Vælg "Fuldmagter" i "Brugeradministration".
6. Opret fuldmagt ved at indsætte CVR: 38 98 08 74, som er DG Consult's CVR-nummer.

Opret erhvervsfuldmagt med privat NemID (når du tegner virksomheden alene)

1. Log på virk.dk med dit private NemID og vælg egen virksomhed.
2. Vælg "Fuldmagt".
3. Opret fuldmagt ved at indsætte CVR38980874, som er DG Consult's CVR-nummer.
4. Godkend fuldmagten med privat NemID.