

1. Bestille en [NemID medarbejdersignatur](#), uanset om der kun er én ejer eller eventuelle ansatte.
 2. Aktivere virksomhedens [digitale postkasse](#) på Mit Virk.
 3. Oprette en [ejerbog](#) og indenfor 14 dage, registrere virksomhedens ejerforhold i [Det Offentlige Ejerregister](#) på Virk Indberet. Bemærk at du kan bruge en privat NemID til oprettelsen
 4. Oprette en [Nemkonto](#) til virksomheden.
-
- Tilmelde [moms, import/eksport, oprette virksomheden som arbejdsgiver](#) mv. på Virk Indberet under ”Ændre virksomhed”.
 - Tilslutte [Nemlogin/brugeradministration](#) og [tildele rettigheder](#), så der bl.a. kan indberettes sygedagpenge og anmodes om refusion via [NemRefusion](#).

Få inspiration og sparring på [Virk Startvækst](#)